MSFOCB – KINSHASA
11, Avenue MASSAMBA
Quartier Bassoko – Ngalieme
BP : 15699 – Kin 1
Kinshasa – R.D. Congo
Tél. : 0841366893 / 0892319592
E-mail : msfocb-rdc@brussels.msf.org

MEDECINS SANS FRONTIERES

Kinshasa, le 14 / 03 / 2025

N/Réf : **025** / ADMIN/ BAP/ MSF- B/ Mars - 25

A Monsieur le Directeur Provincial
de l'ONEM
KINSHASA/GOMBE

Objet : Transmission offre d'emploi aux postes de **Superviseur Système d'Information et de Communication, Assistant Magasinier, Assistant Finance et Superviseur Logistique des bases**

Monsieur le Directeur Provincial,

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute :

- Un Superviseur système d'information et de communication,
- Un Assistant magasinier,
- Un Assistant finance et
- Un Superviseur logistique des bases pour son projet Masisi basé à Masisi.

Sur-ce, nous avons l'honneur de vous transmettre celle-ci pour traitement et disposition utile.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Provincial, l'assurance de notre sincère considération.

RDV 24/03/26

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Date : 14/03/26 10464
KAKWENI

Pour MSF-OCB

Rachat YEMBEASE

HR FIN Manager Base d'Appui de Kinshasa

MEDECINS SANS FRONTIERES BELGIQUE
HR / FIN MANAGER
BAP KINSHASA
14/03/2025

MEDECINS SANS FRONTIERES

OUVERTURE DE POSTE INTERNE & EXTERNE

OFFRE POUR POOL DE RESERVE
Fonction : Assistant Finance (Niveau 6)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et ainsi constituer un pool de réserve d'ASSISTANT FINANCE pour le projet Masisi basé à Masisi.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction :	Assistant Finance
Département :	Finance
Titre du Responsable Direct :	Finance Manager
Projet / Localisation :	Projet Masisi

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. Depuis plus de quarante ans, MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. MSF est présente dans 71 pays dans le monde. Elle emploie plus de 40.000 personnes.

BUT PRINCIPAL

Effectuer des travaux financiers et assurer le suivi de la comptabilité du projet pour assister le responsable finance, ceci conformément aux normes et procédures MSF et de manière à garantir la conformité aux règlements et à exercer un contrôle strict des moyens financiers nécessaires aux objectifs du projet.

Responsabilités générales

- Prendre en charge la gestion des liquidités et en assurer totalement le contrôle et la sécurité ; assister le responsable finance du projet pour les prévisions de trésorerie mensuelle et élaborer un échéancier pour couvrir les besoins quotidiens, avances sur salaires, paye, etc.
- Procéder au paiement des fournisseurs et exiger tous les documents concernés ; informer le responsable administratif si vous constatez une quelconque anomalie.
- Effectuer toutes les opérations de comptabilité, classifier, préparer et saisir tous les éléments comptables dans le logiciel de comptabilité de manière à assurer le strict contrôle de toutes les dépenses et la fiabilité des états financiers et des documents.
- Assurer le suivi de toutes les dates d'expiration des contrats de location et informer le responsable administratif suffisamment à temps pour une reconduction ou une solution alternative.
- Mettre toutes les informations administratives à disposition du personnel (affichage, réunions, etc.) ; aider le responsable finance du projet pour la traduction des documents en langue locale et le seconder, à sa demande, pour les réunions.
- Toute autre tâche déléguée par le responsable finance du projet.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

Assurer le suivi de toutes les dates d'expiration des contrats cadres des Fournisseurs et informer le responsable Supply suffisamment à temps pour une reconduction ou une solution alternative.

Conditions Requises

Éducation	Indispensable : Diplôme en finance, gestion des affaires, administration souhaitée.

Expérience	Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans des postes correspondants indispensable ; Expérience dans des pays en voie de développement avec MSF ou d'autres ONG souhaitée

Qualités requises

- Connaissance de Français
- Autres langues : Swahili
- Qualités d'organisation et de gestion
- Flexibilité,
- Capacités communicationnelles, Bonne condition physique

DOCUMENTS A FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (3) trois pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des attestations de formations
- Copie des attestations de service

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations/ compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

ETAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers de candidature sont à déposés dans la boite de la base 1 à Masisi ou à l'adresse suivante : msfocb-masisi-recrutement@brussels.msf.org en format PDF au plus tard **25/03/2025 à 17h00** à l'attention du Responsable des Ressources Humaines de MSF-B : Projet Masisi **EN INDIQUANT LE TITRE DU POSTE.**
Il est à noter que MSF-Belgique ne mandate aucun acteur ou agent externe pour effectuer la collecte de candidature, et ne perçoit jamais d'argent ni d'avantage en nature pour le suivi des dossiers.

Important :

- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidat/es.
- MSF-Belgique ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.
Nous remercions par avance tous les candidats pour l'intérêt porté à ce poste et à MSF.
Pour MSF-OCB,

Fait à Masisi, le 12/03/2025

Responsable RH Projet Masisi.

Douga KOITA

